

Relazione di chiusura

Iniziativa Formativa su Piattaforma SOFIA as 2017/18 Corso: INFORMATICA DI BASE E REGISTRO ELETTRONICO



Informatica di base e Registro Elettronico

Il corso si inserisce nell'ambito della competenza 4.3 (Competenze digitali e nuovi ambienti per l'apprendimento) del Piano Nazionale Formazione Docenti (D.M. 797 del 19 ottobre 2016) e si pone il traguardo di dotare i docenti del tutto inesperti di competenze base per l'utilizzo delle più diffuse e utili funzioni del PC. Per l'articolazione del corso si fa riferimento alla normativa che regola i CFU (crediti formativi universitari). Il percorso è strutturato in modalità blended: lezione laboratoriale in presenza, rinforzo e approfondimento su documentazione fornita in piattaforma, autoformazione on line e restituzione. Nell'ambito dell'autoformazione e restituzione il docente dovrà inviare al docente formatore materiali di feedback che permettano un effettivo monitoraggio dei progressi. Il carico di impegno è quantificato in un credito formativo di 25 ore.

Iniziativa formativa ID.8539 - Edizione ID.11518

Svolgimento dal: 15/01/2018 Al: 30/06/2018 - Data Iscrizione: 15/12/2017 - Stato: Percorso formativo concluso



IC PRAIA A MARE -
CSIC8AU004

Sede di Svolgimento

ISTITUTO COMPrensivo STATALE PRAIA A MARE –
Via Verdi 40 - 87028 Praia a Mare - 0985 72106

Responsabile: Dott.ssa Patrizia GRANATO Dirigente Scolastico

Relatori/ Formatori/ Facilitatori:

Docente Elena Castiglioni: elecast58@gmail.com

Metodologia: Aula lavori di gruppo – Laboratorio – Mista blended – BYOD

Modalità BYOD

Materiali e tecnologie usati: LIM, slide, Cd Rom, Video, Tablet, PC, dispense, web

Obiettivi:

Al termine del corso ogni docente saprà: orientarsi in merito alle tecnologie dell' informazione, computer, periferiche e software; riconoscere i modi e le funzioni principali in materia di navigazione web e di sicurezza online; utilizzare gli applicativi software di elaborazione testi e conoscere software di gestione fogli di calcolo. Utilizzare il registro elettronico nella routine quotidiana (dalla firma alla registrazione delle presenze e delle attività svolte) e per la documentazione professionale (upload verbali e programmazioni, richiesta ferie, comunicazioni gecodoc, ecc)

Programma :

Saper gestire le funzioni essenziali relative all'uso di computer e dispositivi collegati; Saper creare e gestire file, reti e sicurezza dei dati; Imparare la navigazione web (efficace ricerca di informazioni, comunicazione online e gestione delle e-mail); Saper utilizzare programmi di elaborazione testi per compiere attività quotidiane legate alla creazione ed elaborazione di testi come lettere o documenti; Utilizzare il Registro Elettronico nella routine quotidiana.

Mappatura delle competenze:

- > **Multitasking**
- > **Annotation**
- > **Information search**
- > **Digital Literacy**
- > **Digital Behavior (test)**

Presenze e certificazioni

Al corso si sono iscritte 26 docenti del nostro istituto, premesso un numero programmato di 20 docenti deciso ex ante per non affollare le attività di laboratorio, a seguito dell'esperienza avuta durante la prima lezione svolta con 37 presenze.

24 docenti hanno partecipato assiduamente e portato a termine la formazione; il gruppo era così composto: 1 docente di scuola secondaria, 8 docenti di scuola primaria, 15 docenti di scuola dell'infanzia; una docente non ha frequentato poiché risiede fuori ambito; una docente si è ritirata per motivi personali.

Delle 24 docenti che hanno completato il percorso formativo, 21 hanno ottenuto la certificazione dalla Piattaforma ministeriale. Per le tre docenti non di ruolo, quindi impossibilitate ad iscriversi alla piattaforma Sofia, è stato predisposto un attestato di frequenza dal nostro Istituto.

Calendario

Il calendario, come concordato, è stato deciso in itinere dalle docenti coinvolte e quindi ampiamente condiviso e rispettato:

09	Ottobre	2017	14:00	16:00
15	dicembre	2018	16:30	19:00*
10	gennaio	2018	16:30	19:00*
07	febbraio	2018	16:30	19:00*
21	marzo	2018	16:30	19:00*
06	giugno	2018	15:00	17:00

*Sono state effettuate due ore e trenta a lezione per poter dare agio di recupero in itinere.

Valutazione di prodotto

Le docenti dovevano produrre l'estratto annuale del proprio registro, verificandone correttezza, puntualità e accuratezza. L'assiduità agli incontri, la vivace partecipazione nella condivisione nei lavori di gruppo, la produzione puntuale del lavoro stabilito (curriculum, produzione di istanza cartacea, invio di mail con e senza allegato, organizzazione dei files sul proprio dispositivo), mandano un segnale sicuramente positivo anche per il folto numero di docenti che hanno raggiunto la certificazione.

Valutazione di processo

L'organizzazione del lavoro di gruppo e la condivisione possono essere ancora migliorate. Lo scambio di materiali e il confronto di esperienze e di progettazione dà comunque nuovo impulso e stimolo alle attività dei docenti.

I locali e le attrezzature sono stati idonei e sufficienti sino a febbraio, al guasto dell'access point al quale si è sopperito con internet mobile già utilizzato per INVALSI e per il CLIL della primaria, alcune docenti hanno utilizzato una connessione mobile personale.

Piattaforma

Superate le difficoltà iniziali per l'inserimento dei dati identificativi del corso, le iscrizioni si sono svolte in autonomia, la piattaforma si è rivelata progressivamente di semplice gestione e, con l'opzione di emissione dell'attestato introdotta dal mese di marzo 2018, ha realmente semplificato tutto il lavoro di Segreteria nella certificazione del Percorso Formativo.

Questionario

La piattaforma inoltre, per il rilascio dell'ATTESTATO, obbliga alla compilazione di un questionario. I risultati saranno resi noti non appena tutte le docenti avranno provveduto alla compilazione del questionario e a scaricare l'attestato.

Praia a Mare, 9 luglio 2018

La docente
Elena Castiglioni

In allegato:

Allegati 1 Questionario di gradimento

Allegato 2 Fogli firma

Allegato 1

QUESTIONARIO DI GRADIMENTO

Il questionario richiede solo pochi minuti, le risposte che darai saranno molto utili per il miglioramento dell'offerta formativa.

Le informazioni raccolte saranno utilizzate nel massimo rispetto della privacy e analizzate solo in forma aggregata, quindi come statistiche (percentuali, medie, ecc.).

Le tue risposte sono completamente anonime, riservate e coperte dal segreto statistico (ai sensi del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali).

QUALITÀ DEL COINVOLGIMENTO (condivisione e trasparenza delle scelte del percorso)

1. L'attività formativa è stata inserita nel Piano di formazione triennale dell' Istituto di appartenenza?

-
- Sì
 No

2. L'attività formativa è stata da Lei scelta perché coerente con le priorità individuate nel PTOF/RAV/PDM?

-
- Sì
 No
 In parte

3. La scelta del tipo di attività formativa è stata oggetto di approfondimento e discussione collegiali e di confronto/informazione con il Dirigente Scolastico?

-
- Sì, nelle commissioni e/o nel collegio docenti
 No, l'ho scelta in autonomia
 Sì, con il Dirigente Scolastico e/o referente formazione

4. L'attività formativa è stata scelta da Lei come formazione libera e aggiuntiva rispetto agli impegni previsti nel Piano di Istituto?

-
- Ho scelto in autonomia, tuttavia l'attività è inserita nel Piano di Istituto
 Ho scelto in autonomia rispetto al Piano di istituto
 Sono stato orientato verso l'attività dal Dirigente Scolastico/referente formazione

5. Sono stati dichiarati i livelli di competenza in ingresso necessari per la partecipazione all'attività formativa?

- Sì
- No

6. Sono stati resi noti, prima dell'inizio delle attività, gli obiettivi e il programma del corso?

-
- Sì
 - No
 - In termini generali

QUALITÀ METODOLOGICA (aspetti metodologici, strumenti e organizzazione delle attività)

7. L'attività formativa ha previsto confronti, scambi di esperienze, interazione e collaborazione tra i docenti partecipanti?

-
- Sì
 - No
 - in maniera episodica

8. L'attività formativa ha previsto momenti laboratoriali, di ricerca azione /simulazione fra docenti?

-
- Sì
 - No

9. In che misura la metodologia usata ha favorito la collaborazione fra i partecipanti?

-
- Molto
 - Mediamente
 - Poco

10. L'attività formativa ha previsto una sperimentazioni attività in classe?

-
- Sì
 - No
 - In parte

11. L'attività formativa ha previsto forme di accompagnamento?

- Sì, tutor/coordinatori
- No
- Altro

12. I tempi del percorso e le sue diverse fasi sono stati ben distribuiti?

-
- Sì, ben distribuito
 - No, troppo breve e stringato
 - No, troppo esteso e dispersivo

13. Il programma del percorso formativo è stato rispettato?

-
- Sì
 - No
 - In parte

14. Il percorso formativo prevedeva un ambiente on line dedicato per approfondimenti e consultazione di risorse aggiuntive?

-
- Sì
 - No

QUALITÀ DELL'IMPATTO

15. Il percorso formativo ha previsto attività per la mappatura modalità di valutazione dell'effettiva acquisizione di nuove competenze (competenze in ingresso e in uscita)?

-
- Sì
 - No
 - Solo in parte

16. L'attività formativa ha previsto una verifica continua durante il percorso, anche in modo autonomo, delle competenze?

-
- Sì
 - Solo in parte

17. Quanto ha appreso (contenuti, metodi, strategie) avrà o ha avuto ricadute nella sua pratica didattica quotidiana?

- Sì
- No
- Solo in parte

QUALITÀ DELLA TRASFERIBILITÀ E DELLA DIFFUSIONE (ricaduta e spendibilità delle proposte)

18. Le esperienze e le esemplificazioni proposte nel corso dell'attività formativa sono trasferibili in contesti diversi?

-
- Sì
 - No
 - Solo in parte

19. L'attività formativa ha previsto la produzione e realizzazione di materiali documentali e/ o di percorsi di insegnamento/apprendimento?

-
- Sì
 - No

20. Sono stati pianificati nella sua scuola incontri per condividere quanto sviluppato durante l'attività formativa ?

-
- Sì
 - No

21. È prevista la creazione di una comunità di pratica, anche informale, che possa favorire il confronto tra pari? ?

-
- Sì
 - No
 - In forma volontaristica
 - All'interno delle attività progettuali previste dall'organizzazione della sua scuola

22. Il percorso formativo prevede una certificazione da parte di enti terzi e indipendenti?

-
- Sì
 - No

QUALITÀ DEI CONTENUTI (contenuti formativi del percorso e ambiente di lavoro)

23. I contenuti sono stati

-
- Molto teorici e poco operativi
 - Molto operativi e poco teorici
 - Giusto bilanciamento tra teoria e pratica

24. Come valuta la competenza dei formatori/esperti/tutor?

-
- Di alto livello
 - Accettabile
 - Non adeguata

25. Come valuta la capacità di comunicazione dei formatori/esperti/tutor?

-
- Efficace
 - Coinvolgente
 - Poco efficace

26. L'ambiente di lavoro è risultato confortevole e adeguatamente attrezzato per lo svolgimento delle attività previste?

-
- Sì
 - No
 - Solo in parte

VALUTAZIONE DI SINTESI

27. Il corso ha risposto alle sue aspettative? Ha raggiunto gli obiettivi previsti?

-
- Sì
 - No
 - Solo in parte
-

Esito questionario di gradimento dell' Iniziativa Formativa su Piattaforma SOFIA as 2017/18

Corso INFORMATICA DI BASE E REGISTRO ELETTRONICO



Informatica di base e Registro Elettronico

Il corso si inserisce nell'ambito della competenza 4.3 (Competenze digitali e nuovi ambienti per l'apprendimento) del Piano Nazionale Formazione Docenti (D.M. 797 del 19 ottobre 2016) e si pone il traguardo di dotare i docenti del tutto inesperti di competenze base per l'utilizzo delle più diffuse e utili funzioni del PC. Per l'articolazione del corso si fa riferimento alla normativa che regola i CFU (crediti formativi universitari). Il percorso è strutturato in modalità blended: lezione laboratoriale in presenza, rinforzo e approfondimento su documentazione fornita in piattaforma, autoformazione on line e restituzione. Nell'ambito dell'autoformazione e restituzione il docente dovrà inviare al docente formatore materiali di feedback che permettano un effettivo monitoraggio dei progressi. Il carico di impegno è quantificato in un credito formativo di 25 ore.

Iniziativa formativa ID.8539 - Edizione ID.11518

Svolgimento dal: 15/01/2018 Al: 30/06/2018 - Data Iscrizione: 15/12/2017 - Stato: Percorso formativo concluso



IC PRAIA A MARE -
CSIC8AU004

Sede di Svolgimento

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE PRAIA A MARE –
Via Verdi 40 - 87028 Praia a Mare - 0985 72106

Responsabile: Dott.ssa Patrizia GRANATO Dirigente Scolastico

Relatori/ Formatori/ Facilitatori:

Docente Elena Castiglioni: elecast58@gmail.com

Metodologia: Aula lavori di gruppo – Laboratorio – Mista blended – BYOD

Modalità BYOD

Materiali e tecnologie usati: LIM, slide, Cd Rom, Video, Tablet, PC, dispense, web





